

Številka: 9000-12/2020-10  
Datum: 11.2.2021

## ZAPISNIK

**3. redne seje Sveta Doma dr. Janka Benedika Radovljica** za mandatno obdobje 2020 - 2024, ki je bila v petek, 5.2.2021 ob 17.00 uri, preko spletne aplikacije Zoom.

**Prisotni člani Sveta Doma dr. Janka Benedika Radovljica:** predsednik Simon Resman ter člani Frančiška Mulej, Nuša Kolman, Mirko Komac, Monika Ažman, Eva Omerza, Breda Poličar, Jure Latič in Vedrana Popović

### Ostali prisotni:

- Alen Gril, direktor;
- Alenka Terbovc, namestnica direktorja za zdravstveno nego;
- Tanja Markelj, vodja oddelka za kadre in splošne zadeve;
- Urška Trobej, vodja finančno računovodske službe;
- Sabina Motoz, predstavnica sindikata DJB;
- Dijana Branilović, predsednica volilne komisije pri volitvah zaposlenih za predstavnika zaposlenih v Svetu DJB;
- Julija Kos Tulipan, zapisnikarica.

Sklicatelj seje, g. Simon Resman, ugotavlja, da so prisotni vsi vabljeni člani Sveta DJB.

### DNEVNI RED:

- I. Potrditev zapisnika 2. redne seje
- II. Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje
- III. Verifikacija mandatov - predstavnikov zaposlenih v Svet doma dr. Janka Benedika Radovljica za mandatno obdobje 2020 - 2024
- IV. Pravilnik o računovodstvu
- V. Poročilo direktorja o tekočem poslovanju
- VI. Razno

Uvodni pozdrav predsednika Sveta DJB, Simona Resmana.

G. Resman pripomni, da on ni podpisnik dokumenta Verifikacija mandatov predstavnikov zaposlenih v Svet Doma dr. Janka Benedika Radovljica za mandatno obdobje 2020 – 2024, prav tako ne Pravilnika o računovodstvu. O predlogu se glasuje. Na predlog ni pripomb.

**Ugotovitveni sklep 3.0.1: Skladno s 4. alinejo 32. člena Statuta DJB je podpisnik Pravilnika o računovodstvu direktor g. Gril, podpisnik za Verifikacijo mandatov predstavnikov zaposlenih v svet DJB za mandatno obdobje 2020-2024 pa ga. Branilović . (7 ZA, 0 PROTI)**

G. Resman da na glasovanje dnevni red.

**Sklep 3.0.2: Dnevni red je sprejet. (7 ZA, 0 PROTI).**

- I. Točka: Potrditev zapisnika 2. redne seje



G. Resman povzame predlog zapisnika 2. redne seje in odpre razpravo. Ga. Kolman je opozorila na številčenje sklepov v zapisniku, ki naj bo skladno z 68. členom Poslovnika. Sklep ima številko zaporedne seje Sveta ter zaporedno številko točke dnevnega reda in zaporedno številko sklepa od 1 in naprej. Ga. Kolman poda predloge popravkov na zapisnik 2. redne seje:

- povsod v zapisniku (dnevem redu, novem dnevem redu, 2. sklepu, prilogi 1 in besedilu) se popravi naslov Pravidnika tako, da se glasi: »Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občinah Radovljica, Bled in Gorje« ;
- drugi sklep se popravi tako, da se glasi: »Zapisnik konstitutivne seje je s pripombami soglasno sprejet.«;
- v tretjem sklepu se za vejico zapiše, da Svet »DJB« potrdi obravnavani Pravilnik.;
- v prvem odstavku Priloge 1 se popravi zapis »UL 45-10« tako, da piše: »Uradni list RS, št. 45/10)«;
- predzadnji stavek prvega odstavka Priloge 1 se zapiše kot prvo alineo in doda: »3. člen tretja alineo se dopolni #plačnik storitev je upravičenec ali oseba ... in ali/občina#«;
- 13. člen: se doda »v 7. odstavku se popravi beseda #življenjska# v besedo #dnevna#«;
- 19. člen: popravi se vsebina tretjega odstavka v zadnjem delu tako, da se črta »jo sme zadržati za dva meseca« in zamenja beseda »izvedel« z besedo »opravil« tako, da se tretji odstavek 19. člena glasi: »Izvajalec zaračuna rezervacijo v višini 80 % vrednosti storitve, ki bi jo opravil za upravičenca in sme trajati do največ dva meseca.«
- 20. člen: se popravi v delu tako, da se popravek glasi: »Odstop od dogovora lahko posreduje v obliki prošnje po pošti na naslov izvajalca ali prošnjo poda ustno vodji/koordinatorju na zapisnik.«;
- 24. člen: drugi odstavek se popravi tako, da se prečrta »v kakšnem primeru lahko izvajalec ključne uniči« in se popravi tako, da se glasi »V primeru, da upravičenec ali kontaktna oseba v roku ...«,
- v zadnjem odstavku Priloge 1 se v prvem stavku popravi besedna zveza »obrazec za oblikovanje storitev« v besedno zvezo »Obrazec-prošnja za izvajanje storitev«;
- v predzadnjem stavku zadnjega odstavka se popravi beseda »pripravo« živil v »nabavo« živil.

Člani Sveta DJB se s predlogi popravkov na zapisnik strinjajo.

O zapisniku 2. redne seje se glasuje.

### **Sklep 3.I.3: Zapisnik 2. redne seje je s pripombami soglasno sprejet. (7 ZA, 0 PROTI)**

II. Točka: Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje

G. Resman povzame zapisnik, predlaga, da je možno korespondenčno glasovanje poenostaviti tako, da se o zadevi glasuje tudi preko elektronske pošte. Ga. Kolman predlaga, da se sklep korespondenčne seje popravi natančno tako, kot je bil sklep zapisan na glasovnici. Ga. Ažman in g. Komac se s predlogom glede glasovanja strinjata. G. Komac predlaga, da se upošteva 62. člen Poslovnika o delu Sveta DJB. DJB naj pošilja gradivo v Wordovih datotekah.

### **Sklep 3.II.4: Zapisnik 1. korespondenčne seje je s pripombami soglasno sprejet (7 ZA, 0 PROTI).**

III. Točka: Verifikacija mandatov - predstavnikov zaposlenih v Svet Doma dr. Janka Benedika Radovljica za mandatno obdobje 2020 - 2024

Predsednica volilne komisije pri volitvah predstavnikov zaposlenih v Svet DJB, ga. Branilović, povzame potek volitev. Predsednik Sveta DJB odpre razpravo. Ga. Kolman poda komentarje, da dokumentu manjka številka delovodnika, v naslovu poročila manjka »za mandatno obdobje 2020 – 2024«, smiselno je popraviti naslov



samega poročila, v točki 3 tega poročila je potrebno dodati volilno mesto, ob podpisu predsednika volilne komisije je potrebno dodati ime in priimek predsednika komisije. V poročilo je potrebno dodati datum, mesto in čas trajanja predčasnih volitev. Ves volilni material se shrani v zaklenjen prostor ali omaro. Ključ prostora oziroma omare hrani predsednik volilne komisije. Ga. Branilović pove, da se ključ hrani v recepciji, ne poznajo pa razlogov za nizko 53 % volilno udeležbo. O dveh izvoljenih predstavnikih se glasuje.

**Sklep 3.III.5: Svet DJB je verificiral predstavnika zaposlenih v Svetu DJB, ga. Popović in g. Latiča, za mandatno obdobje 2020 - 2024. (9 ZA, 0 PROTI)**

IV. Točka: Pravilnik o računovodstvu

G. Gril in vodja finančno računovodske službe, ga. Trobej, predstavita Pravilnik o računovodstvu in Navodila za razporejanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v DJB, ki so ga pripravljali pol leta. Odpre se razprava. G. Resman meni, da je 38. člen pravilnika nesprejemljiv, pripomni tudi, da morajo biti v obrazložitvi točke opisane tudi finančne posledice. Ga. Kolman pripomni na neskladnost 2. člena s poglavji od II do XIII v Pravilniku. Med 5. in 6. alineo v 2. členu manjka Priprava računovodskih predračunov in finančnih načrtov (poglavje VII str. 13 v Pravilniku). Alinea 6 v 2. členu in poglavje VIII na str. 14 se razlikujeta v naslovu. Prav tako se razlikujeta v naslovu 9. alineo 2. člena in poglavje XI na str. 35. V 117. členu sta v prvem in drugem odstavku zadnja stavka popolnoma enaka in vpraša zakaj. V primerjavi s tremi drugimi Pravilniki je pri veliko členih določena vsebina odvzeta ali pa dodana. G. Komac je primerjal ta pravilnik z drugimi in opazil določene neskladnosti. Pove, da Pravilnik o računovodstvu ne more veljati retroaktivno, in da je potrebno razveljaviti prejšnji Pravilnik kakor tudi vse pravilnike sprejete na njegovi podlagi. Opazil je tudi, da je bil Pravilnik o računovodstvu že tema sej Sveta DJB preteklega mandata, da pa se je njegova obravnava in potrditev predstavljala s seje na sejo. Pravilnik je potrebno temeljito pregledati, ga primerjati tudi s Statutom (73. člen in drugimi členi), da ne bo prišlo do kakšnih navzkrižij. G. Komac vpraša ali že obstaja interni Pravilnik o računovodstvu ter od kdaj in kaj je razlog, da je potreben nov Pravilnik? Vodja FRS pojasni, da je veljavni Pravilnik pomanjkljiv, ker nima sodil. Direktor pove, da so dejavnosti Akcijskega načrta povezane s Pravilniki. G. Komaca veseli, da obstaja Akcijski načrt, vendar do realizacije sprejetja Pravilnika o računovodstvu ni prišlo niti v letu 2019 niti v podaljšanem roku do februarja 2020, zato je potrebno Pravilnik natančno preučiti. Ga. Ažman meni, da je potrebno usklajevanje in primerjava z veljavnim Pravilnikom. G. Komac predlaga, da Svet DJB v skladu s 40. in 43. členom Poslovnika razpravo prekine in zavrne predlog v celoti zaradi nadaljnega proučevanja. Ga. Omerza doda, da je morda smiselno, da se Pravilnik obravnava na isti seji kot Akcijski načrt. Potrebno je pojasnilo, zakaj je neko gradivo na novo pripravljeno in kakšne so posledice, če se ne sprejme. Tudi g. Komac se s povedanim strinja. Zapisniki preteklega mandatnega obdobja naj se ponovno objavijo na spletni strani, saj je bil to sklep prejšnjega Sveta DJB (sklepa 19.5 in 19.6 seje Sveta DJB 11.11.2019).

**Sklep 3.IV.6: Svet DJB zavrne Pravilnik o računovodstvu zaradi nadaljnega proučevanja. (8 ZA, 1 VZDRŽAN)**

**Sklep 3.IV.7: Vodstvo DJB naj za posamezne vsebinske točke dnevnega reda pripravi obrazložitve, iz katerih bodo razvidni razlogi za obravnavo posameznih točk dnevnega reda, in morebitne finančne posledice. (9 ZA, 0 PROTI)**

V. Točka: Poročilo direktorja o tekočem poslovanju

Direktor povzame poročilo o tekočem poslovanju. Odpre se razprava. Ga. Poličar zanima, kakšna je zdravstvena situacija v DJB, koliko je cepljenih. Odgovore poda ga. Terbovc, namestnica direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe. V tem trenutku (5.2.2021, op.a.) je precepljenih 87 stanovalcev (dve dozi), z enim odmerkom je cepljenih 9 stanovalcev, med zaposlenimi je dva odmerka cepiva prejelo 36 oseb. Covid-19 je prebolelo 55 zaposlenih. Ozaveščanje glede cepljenja je v DJB izvedel g. Aleš Rozman, dr. med., direktor Klinike Golnik. Na današnji dan (5.2.2021, op.a.) je v bolnišnici en oskrbovanec, eden je v rdeči coni, oba sta zbolela po cepljenju. Pričakujejo lahko še okrog 50 okužb. Ga. Ažman pozove predstavnika zaposlenih, da promovirata cepljenje med zdravstvenim kadrom DJB. V poročilih direktorja naj bodo vključene aktivnosti, napredek od ene



do druge seje, finančno poročilo. Ga. Kolman doda, da je potrebno vključiti aktualne informacije s področja zdravstva, sicer pa zasledovanje posameznih ciljev, ki so v letnem načrtu, kaj je bilo doseženo. Poda naj se oceno gospodarnosti, učinkovitosti poslovanja. G. Komac pripomni, da je po 33. členu Poslovnika poročilo direktorja obvezna točka vsake seje. Poročilo naj zajame analizo stanja, tekoče poslovanje, realizirane in nerealizirane sklepe, pojasnila, razloge in obrazložitev zakaj ni bila določena zadolžitev oz. naloga realizirana. Člani Sveta DJB želijo, da poslovno in finančno poročilo dobijo čim prej, saj ju mora Svet potrditi do konca februarja. En teden ne bo dovolj za pregled tako obsežnega gradiva. Direktor pripomni, da navodil za izdelavo finančnega poročila s strani ministrstva še niso prejeli, vse vhodne podatke za izdelavo poročila pa imajo pripravljene. G. Komac pripomni, da je prejel informacijo, da eni zaposleni DJB noče izplačati dopusta za leto 2019. V DJB bodo preverili, za katero osebo in za kaj gre. Sredstva za izplačilo Covid dodatka so v DJB prejeli in jih isti dan izplačali zaposlenim. Za oktober 2020 so v DJB založili sredstva za izplačilo dodatka, saj je bila prva refundacija 29.1.2021 (skupaj z dodatkom za november 2020). G. Komac želi in pričakuje, da je za vseh 12 mesecev covid dodatek enak izpisu za dohodnino. V tekoča poročila poslovanja je potrebno vključiti podatek o novih oskrbovancih od pretekle seje. Roki za pošiljanje gradiva so prekratki (7 dni pred sejo). Ga. Popović doda, da je potrebno popraviti v poročilu direktorja 2. točko, kjer piše, da DJB v času razglašene epidemije ne sprejema novih oskrbovancev. Epidemija še vedno traja, oskrbovance pa se sprejema. Direktor pojasni, da skladno z omejitvami določeno obdobje niso smeli sprejemati novih oskrbovancev, sedaj jih pa lahko.

### **Sklep 3.V.8: Svet DJB se je seznanil s poročilom direktorja o tekočem poslovanju. (9 ZA, 0 PROTI)**

VI. točka: Razno

G. Resman poda mnenje, naj se skladno s 33. členom Poslovnika točka Razno preimenuje v Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta DJB. G. Resmana zanima, koliko se DJB povezuje z lokalnimi pridelovalci hrane in pričakuje, da bo več lokalno pridelane hrane na menijih DJB. Direktor pojasni, da je sodelovanje odvisno tudi od sezone, omenil je kmetijo Dolenc in Jegličeve iz Podbrezj.

DJB naj posodobi seznam članov Sveta s podatki predstavnikov zaposlenih ter jih pošlje po elektronski pošti.

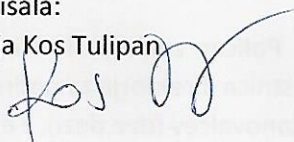
Glede parkirišč so v DJB pripravili oceno vrednosti in jo bodo vključili v finančni načrt za leto 2021. V načrtu je adaptacija 2B oddelka ter pridobitev 18 novih parkirnih mest v okolici doma. Občinski prostorski načrt smo pridobili.

Ga. Mulej izpostavi, da stanovalcem in zaposlenim težavo predstavlja dvigalo, ki je bilo v kratkem času dvakrat v okvari in je potrebno prenove. Ga. Motoz zanima, zakaj niso bili izplačani še ostali Covid dodatki zaposlenim. Ga. Omerza pojasni, da različni zakoni predvidevajo te dodatke. Najprej so bili sprejeti po kolektivni pogodbi, za ostale dodatke so pa drugi zakoni. Zato je tu časovni zamik. Izplačilo 65% dodatka je bilo res tako izplačano (kot je rekel direktor, op.a.).

Seja je bila zaključena ob 19:20.

Zapisala:

Julija Kos Tulipan



**Simon Resman**  
predsednik Sveta Doma dr. Janka  
Benedika Radovljica

