

DOM DR. JANKA BENEDIKA
RADOVLJICA

Šercerjeva ulica 35
4240 RADOVLJICA

☎ 04/537 51 51, Fax: 04/537 51 70

E-mail: tajnistvo@dom-drjankabenedika.si



Svet Zavoda Doma dr. Janka Benedika Radovljica je na svoji 13. redni seji dne 24. 10. 2022 sprejel

PRAVILNIK O STANDARDIH IN MERILIH ZA RAZVRŠČANJE UPORABNIKOV V POSAMEZNO VRSTO OSKRBE V DOMU DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA

Pravna podlaga:

- 4. točke 68. b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk),
- 8. člen Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21 in 54/22) –
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajanje socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06 in 135/21),
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12),
- Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriterij za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše (Uradni list RS, št. 96/2022),
- Statut Doma dr. Janka Benedika Radovljica, 17. 05. 2017



1. člen

Institucionalno varstvo

Institucionalno varstvo je oblika obravnave v Zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki, ki upravičencem nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma ali lastne družine.

Obsega osnovno oskrbo in socialno oskrbo v skladu s pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstva.

2. člen

Upravičenci do storitve so osebe, praviloma starejše od 65 let, z različnimi starostnimi oziroma zdravstvenimi težavami.

Storitev se izvaja v štirih vrstah oskrbe, ki se razlikujejo po obsegu in zahtevnosti izvajanja opravil pomoči uporabniku pri vsakdanjih življenjskih opravilih in sicer:

- Oskrba I
- Oskrba II
- Oskrba III A
- Oskrba III B
- Oskrba IV

Poleg oskrbe, ki je opredeljena v posameznih vrstah oskrbe, lahko upravičenci uporabljajo tudi dodaten obseg oskrbe in dodatne storitve, kot so opredeljene v 8. členu podrobnejših standardov.

Izvajalci lahko ceno oskrbe zaradi nadstandardnega bivalnega prostora zaračunajo v skladu s 27. in 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o metodologiji).

3. člen

Oskrba I

Oskrba I je namenjena uporabnikom, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, ne zmorejo več povsem samostojno živeti v svojem domačem okolju, čeprav lahko še samostojno izvajajo temeljne življenjske aktivnosti in pri tem ne potrebujejo neposredne pomoči druge osebe.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje osnovno in socialno oskrbo s spremljanjem potreb uporabnika.



OSNOVNA OSKRBA

Osnovna oskrba zajema:

- bivanje,
- organiziranje prehrane,
- tehnično oskrbo,
- prevoze.

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih enoposteljnih, dvoposteljnih ali troposteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Zajema tudi čiščenje bivalnih in skupnih prostorov, pranje, čiščenje, vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila ter zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo (pred postrežbo prilagojena konzistenca hrane) in ustrezno postrežbo celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonsko določenih pravic in obveznosti v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. Izvajalec lahko organizira in izvaja tudi druge vrste prevozov in spremstev (npr. prevozi uporabnikov na kontrolne zdravstvene preglede), vendar se ti prevozi zaračunajo po veljavnem ceniku dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev.

SOCIALNA OSKRBA

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije, varstva in vodenja uporabnikov.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja spadajo naloge povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, individualnimi programi, ohranjanjem in razvijanjem socialnih stikov, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo prostočasnih dejavnosti.



Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene, pri prehranjevanju in pitju, oblačenju, slačenju, odvajanju, gibanju, komunikaciji, pri orientaciji in pri pripravi na počitek. Med osnovni standard vzdrževanja osebne higiene ne spadajo frizerske, pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa ali delov telesa ipd.

V sklop socialne preventive za preprečevanje socialne izključenosti spadajo programi dejavnosti organiziranih aktivnosti in druženja, ki se lahko izvajajo v Domu ali zunaj njega, praviloma na področju: kulturno zabavnih, družabnih, ustvarjalnih, interesnih, rekreativnih, športnih in okupacijskih dejavnosti ter duhovnega življenja. O programih se vodi dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina programa, njegov nosilec, čas izvedbe in obseg programa ter število oziroma seznam udeležencev.

V Oskrbo I spadajo naslednje storitve:

| STORITVE OSKRBE I | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| št. | Naziv | frekvenca |
| Čiščenje | | |
| 1 | sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu v sobah uporabnikov | 1 x tedensko |
| 2 | čiščenje sanitarnega prostora z opremo | 1 x tedensko |
| 3 | preskrba s toaletnim papirjem in milom | po potrebi |
| 4 | čiščenje balkonov | 1 x mesečno |
| 5 | čiščenje steklenih površin | 2 x letno |
| 6 | praznjenje koša za smeti | 1 x dnevno |
| 7 | čiščenje skupnih prostorov in skupnih kopalnic | 1 x dnevno |
| Pranje in vzdrževanje perila | | |
| 8 | običajno strojno pranje in likanje osebne perila | 1 x tedensko |
| 9 | zagotavljanje sveže posteljnine | 2 x mesečno |
| 10 | označevanje osebne perila | po potrebi |
| 11 | menjava brisač | 1 x tedensko |
| Prehrana | | |
| 12 | priprava starosti prilagojene prehrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki | 3 x dnevno |
| 13 | postrežba obrokov v glavni jedilnici doma | 3 x dnevno |
| Tehnična oskrba | | |
| 14 | vzdrževanje objekta in okolice | redno |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 15 | vzdrževanje osnovnih sredstev doma | redno |
| 16 | vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje | redno |
| 17 | posredovanje splošnih informacij uporabnikom, svojcem in obiskovalcem | po potrebi |
| 18 | zagotavljanje sprejemanja in posredovanja navadnih poštnih pošiljk | redno |
| 19 | vodenje odsotnosti uporabnikov daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti | redno |
| | Prevozi | |
| 20 | organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z izvajanjem zakonskih pravic in obveznosti uporabnikov v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika (npr: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, zapuščinske zadeve, prisotnost na komisijah ZPIZ) | po potrebi |
| | SOCIALNA OSKRBA | |
| | Vodenje | |
| 21 | vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust uporabnika v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva | redno |
| 22 | oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov uporabnikov, ki obsegajo najmanj navedbo storitev, ki so uporabnikom nudene | redno |
| 23 | pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj doma ter vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci | po potrebi |
| 24 | organizacija prostočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje uporabnika | redno |
| 25 | organizacija terapevtskega dela v okviru možnosti izvajalca in glede na želje ter psihofizično stanje uporabnika | redno |
| | Varstvo | |
| 26 | spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja | 1 x tedensko |
| 27 | odziv na nujni klic po pomoči | po potrebi |
| 28 | odziv na nenujni klic | 1 x tedensko |
| 29 | pomoči pri vključevanju uporabnikov k dejavnostim doma | po potrebi |

4. člen

Oskrba II

Oskrba II je namenjena uporabnikom z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnostih in dnevnih opravilih občasno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitev v tej vrsti oskrbe se izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju z občasno inkontinenco oziroma za uporabnike z zgodnjo stopnjo demence. Uporabniki potrebujejo pomoč druge osebe zaradi sprememb stanja, zaradi katerih ne morejo več samostojno zadovoljevati osnovnih življenjskih potreb.

Za zaračunavanje Oskrbe II morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti 16 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo I in dodaten obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presežati cene Oskrbe II v enakem obdobju.

5. člen

Oskrba III

Oskrba III obsega oskrbo III/A in III/B.

Oskrba III/A je namenjena uporabnikom z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas delno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitev se v Oskrbi III/A izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju ali niso več gibljivi in so zaradi fizičnih oziroma psihičnih težav, delno ali v celoti ves čas odvisni od pomoči druge osebe pri izvajanju večine osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne morejo samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za življenje.

Za zaračunavanje Oskrbe III/A morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti 32 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo II in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presežati cene Oskrbe III/A v enakem obdobju.



Oskrba III/B je namenjena uporabnikom, ki potrebujejo pomoč in oskrbo, ker so pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas popolnoma odvisni od pomoči druge osebe.

Storitev se v tej vrsti oskrbe izvaja za uporabnike s popolno omejitvijo samostojnosti oziroma popolno izgubo zmožnosti za sodelovanje pri pomoči druge osebe za izvajanje osnovnih življenjskih aktivnosti.

Za zaračunavanje Oskrbe III/B morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III/A vsaj v skupni vrednosti 65 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo III/A in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe III/B v enakem obdobju.

6. člen

Oskrba IV

Oskrba IV je namenjena uporabnikom, ki zaradi starostne demence ali podobnih stanj, potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč ter osebno spremljanje ali nadzor.

Storitev se v tej vrsti oskrbe izvaja za uporabnike, ki imajo kognitivni upad s pogosto ali trajno zmanjšano sposobnostjo razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času.

Osnova za razvrstitev uporabnika v Oskrbo IV je postavljena diagnoza demenca in opredeljena potreba po osebem spremljanju ali nadzoru s strani specialista psihiatra.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje, poleg osnovne in socialne oskrbe, še spodbujanje k ohranjanju pridobljenih kognitivnih in psihosocialnih spretnosti (spodbujanje k samostojnosti), preprečevanje socialne izključenosti z organiziranim druženjem ter vključevanje v organizirane skupinske ali individualne aktivnosti, ki jih uporabniki še zmorejo, stalen nadzor – osebno spremljanje in varovanje.



| STORITVE OSKRBE II, III (A in B) | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| št. | naziv | frekvenca | točke |
| Čiščenje, pranje, pospravljanje | | | |
| 1 | sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal | 2x tedensko 1x dnevno/delov. dan | 2 3 |
| 2 | čiščenje sanitarnega prostora z opremo | 2x tedensko 1x dnevno/delov. dan | 2 3 |
| 3 | čiščenje invalidskega vozička ali drugih ortopedskih pripomočkov | 1x mesečno | 3 |
| 4 | čiščenje nočnih omaric | 1x tedensko | 1 |
| 5 | čiščenje trapezov | 1x dnevno | 1 |
| 6 | brisanje servirnih mizic po obroku | 3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno | 3 4 5 |
| 7 | pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti uporabnika | 1x mesečno | 1 |
| 8 | čiščenje notranjosti pohištva | 4x letno | 1 |
| 9 | urejanje postelje | 1x dnevno 2 do 6x dnevno | 2 4 |
| 10 | menjava posteljnega perila oziroma čiščenje postelje | 1x na 14 dni 1x na dan večkrat/dan | 2 3 4 |
| 11 | zbiranje in odnašanje umazanega osebne perila ali dostava čistega osebne perila | 1x tedensko 1x dnevno | 1 2 |
| 12 | strežba hrane v skupnih prostorih v bivalnih enotah ali v sobi | 1x dnevno 2x dnevno 3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno | 2 3 4 5 6 |
| 13 | priprava oziroma serviranje napitkov ali pomoč pri pitju | do 5x dnevno | 3 |
| 14 | priprava na hranjenje | 3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno | 3 4 5 |
| 15 | pomoč pri hranjenju, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane | 3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno | 5 6 7 |
| Osebna higiena in urejenost | | | |
| 16 | pomoč pri kopanju | 3x mesečno oziroma 1x/10 dni | 6 |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 17 | pomoč pri umivanju (umivanje do pasu) | 1x dnevno | 5 |
| 18 | umivanje anogenitalnega predela | 1x dnevno 2x dnevno 3 x dnevno večkrat dnevno | 2 4 6 8 |
| 19 | pomoč pri umivanju zob in ustne votline | 1x dnevno | 4 |
| 20 | umivanje zobne proteze in posodice za protezo | 1x dnevno | 3 |
| 21 | pomoč pri striženju nohtov | 3x mesečno oziroma 1x na 10 dni | 2 |
| 22 | britje | 2x tedensko | 3 |
| 23 | striženje las | 4x letno | 1 |
| 24 | pomoč* pri uporabi in menjavi inkontinenčnih pripomočkov | 1x dnevno 2x dnevno 3x dnevno 4x dnevno 5x dnevno | 1 2 3 4 5 |
| 25 | pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji | 1x do 3x dnevno | 4 |
| 26 | pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč | 1x do 3x dnevno | 4 |
| 27 | praznjenje in čiščenje urinskih steklenic ter nočnih posod | 1x do 3x dnevno | 2 |
| 28 | pomoč pri menjavi osebne perila, oblačenju, slačenju, obujanju in sezujanju | 1x dnevno 2x dnevno | 2 4 |
| 29 | pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic | 1x dnevno | 4 |
| 30 | nameščanje ortopedskih pripomočkov (slušni aparat, očesna proteza, protetika) | 1x dnevno | 3 |
| | Gibanje | | |
| 31 | Pomoč** pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do prostorov DT, FTH, AMB ... | 1x dnevno | 3 |
| 32 | pomoč pri obračanju v postelji | do 6 x dnevno | 6 |
| 33 | pomoč pri vstajanju | 1x dnevno 2x dnevno | 2 4 |
| 34 | spremljanje uporabnika na aktivnosti znotraj doma | 4x mesečno | 2 |
| | Drugo | | |
| 35 | dobava inkontinenčnih pripomočkov | redno | 1 |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 36 | prinašanje zdravil iz lekarne in potrjevanje kartice zdravstvenega zavarovanja | po potrebi | 1 |
| 37 | odziv na nenujni klic | 1x dnevno | 1 |
| 38 | priprava na specialistične preglede | po potrebi | 1 |
| | | Skupaj: | 95-126 |

* pomoč vključuje pripravo prostora, pripravo materiala, oskrbo materiala; vzpodbujanje, pomoč in izvedbo ali samo vzpodbujanje, samo pomoč, samo izvedbo.

** Po navodilih zdravnika in /ali fiziatra.

7. člen

Poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I so uporabnikom Oskrbe II, III/A, III/B in IV zagotovljene še naslednje storitve oskrbe:

8. člen

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitve se zaračunava v skladu s prvim in drugim odstavkom 28. člena ter prvim odstavkom 33. člena pravilnika o metodologiji.

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev lahko na željo uporabnikov oziroma svojcev vključuje vse storitve posamezne vrste oskrbe, navedene v 3. in 4. členu podrobnejših standardov.

Možnost koriščenja dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev se opredeli v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva, naroči na predpisanem obrazcu, evidentira v evidencah dodatnega obsega oskrb oziroma storitev in zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

9. člen

O vseh izvedenih vrstah oskrbe in dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev izvajalci vodijo evidenco za vsakega uporabnika. Evidenca je podlaga za uvrščanje uporabnikov v posamezne vrste oskrbe in za zaračunavanje oskrbe.

Dodatni obseg oskrbe oziroma storitev se vedno evidentira in navaja ločeno od vrste oskrbe, ki se izvaja za uporabnika. Ločeno se evidentira tudi na izstavljenem računu.



Evidenca storitev se lahko vodi računalniško, vendar tako, da je na zahtevo vedno mogoče pristojnemu nadzornemu organu ali uporabniku predložiti pisno poročilo o izvedenih storitvah.

Cene oskrbe in storitev se oblikujejo v skladu s pravilnikom o metodologiji.

10. člen

Razen storitev, ki so opredeljene v standardnih vrstah oskrbe lahko upravičenci uporabljajo tudi dodatne in nadstandardne storitve. Dodatne storitve oblikuje izvajalec sam.

Dodatne storitve so:

- prinašanje hrane v sobo uporabniku, če to že ni zajeto v vrsti oskrbe, ki jo uporabnik prejema,
- opravljanje storitev čiščenja bivalnih prostorov večkrat na teden, kot je določeno s podrobnejšimi standardi in normativi,
- pomoč pri osebni higieni in izvajanju dnevnih aktivnosti v večjem obsegu, kot je določena s podrobnejšimi standardi in normativi,
- kopanje za uporabnike, ki ne potrebujejo oskrbe II ali III;
- kopanje z umivanje glave za uporabnike, ki ne potrebujejo oskrbe II ali III
- dnevno urejanje postelje uporabniku, ki ne potrebuje oskrbe II ali III,
- druge storitve, ki so v določeni kategoriji oskrbe opravljene večkrat dnevno kot je določena v standardu,
- spremstvo zunaj doma - sprehodi s stanovalcem po njegovi želji ali na željo svojcev,
- spremstvo po nakupih,
- storitve frizerja, pedikerja,
- zdravila z negativne liste in doplačila za ortopedske pripomočke,
- uporaba lastnega hladilnika v sobi,
- uporaba telefona v sobi,
- preselitev stanovalca v drugo sobo na lastno željo,
- šiviljske storitve (krajšanje ali daljšanje oblačil, širjenje ali oženje oblačil, manjši popravki - šivanje gumbov, robljenje, ...),
- ne nujna spremstva,
- ne nujni prevozi,
- stroški urejanja pokojnika,
- ročno pranje in kemično čiščenje oblačil,
- urejanje plačil položnic,
- pomoč pri reševanju upravno-pravnih zadev,
- priprava enteralne prehrane,
- fotokopiranje.



Kot dodatne storitve se lahko štejejo tudi druge storitve opredeljene v tem pravilniku, če te že niso zajete v vrsto oskrbe, ki jo uporabnik prejema.

11. člen

Za zaračunavanje dodatnega obsega oskrbe veljajo določila 28. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Da je izpolnjen pogoj o opredelitvi dodatnih storitev v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu

zagotavljanja storitve institucionalnega varstva šteje, če so dodatne storitve ločeno opredeljene v individualnem programu uporabnika.

Cene dodatnih storitev potrdi Svet zavoda doma dr. Janka Benedika Radovljica.

12. člen

Nadstandardne storitve so opredeljene v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

- 10% za enoposteljno sobo

Nadstandardne storitve:

Cene oskrbe se zaradi nadstandardnega bivalnega prostora povečajo in sicer:

- 5% za lastne sanitarije,
- 5% za souporabo kopalnice s sanitarijami,
- 10% za lastno kopalnico (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad),
- 3% za souporabo balkona,
- 5% za balkon (razen »francoskega« balkona) ali teraso,
- 3% za souporabo dodatne opreme,
- 5% za dodatno opremo v sobi,
- 15% za souporabo garsonjere s kuhinjo,
- 30% za apartma ali garsonjero s kuhinjo,
- 5% za sobo, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov.

Podstandardne storitve:

Cene oskrbe se zaradi podstandardnega bivalnega prostora znižajo in sicer:

- 5% za triposteljno sobo,
- 5% za manjšo površino sobe.



Dnevno varstvo:

| do 8 ur na dan | nadaljnja ura |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• 70% izhodiščne cene oskrbe I | <ul style="list-style-type: none">• 15% izhodiščne cene oskrbe I |
| <ul style="list-style-type: none">• 70% izhodiščne cene oskrbe II | <ul style="list-style-type: none">• 15% izhodiščne cene oskrbe II |
| <ul style="list-style-type: none">• 70% izhodiščne cene oskrbe III | <ul style="list-style-type: none">• 15% izhodiščne cene oskrbe III |
| <ul style="list-style-type: none">• 70% izhodiščne cene oskrbe IV | <ul style="list-style-type: none">• 15% izhodiščne cene oskrbe IV |

Začasno bivanje:

| |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• 110% cene oskrbe I |
| <ul style="list-style-type: none">• 110% cene oskrbe II |
| <ul style="list-style-type: none">• 110% cene oskrbe III/A |
| <ul style="list-style-type: none">• 110% cene oskrbe III/B |
| <ul style="list-style-type: none">• 110% cene oskrbe IV |

13. člen

Izvajanje ukrepov iz Programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb in izvajanja ukrepov iz Doktrine ravnanja z bolniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci z okužbami, se stanovalcem za čas trajanja ukrepov s področja Programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb in izvajanja ukrepov povišajo stroški za plačilo storitve oziroma za opravljanje dodatnih storitev osnovne oskrbe in lahko se dodatno zaračuna tudi dodatek za enoposteljno sobo, kar pomeni sprememba bivalnega standarda, v primeru potrebe po izolaciji.

14. člen

Za določitev in spremembo vrste oskrbe je zadolžena komisija za sprejem, premestitve in odpust.

O vseh izvedenih storitvah se vodi evidenca storitev za vsakega uporabnika. Evidenca je podlaga za razvrščanje uporabnikov v posamezne kategorije oskrbe ter zaračunavanje storitev oskrbe. Storitve, ki niso evidentirane, ni mogoče upoštevati pri razporejanju uporabnikov v posamezne kategorije oskrbe oz. zaračunati.

Dodatne storitve se vedno prikazujejo ločeno. Evidenca storitev se lahko vodi računalniško vendar tako, da je na zahtevo vedno mogoče pristojnemu nadzornemu organu ali uporabniku predložiti pisno poročilo o izvedenih storitvah.

15. člen

Pravilnik začne veljati in se uporabljati od 25. 10. 2022 dalje. Pravilnik se objavi na oglasni deski.



Z dnem veljavnosti tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih razvrščanja uporabnikov v posamezne vrste oskrbe ter načinu plačevanja storitev Doma dr. Janka Benedika Radovljica, ki je bil sprejet dne 19. 12. 2018, številka 0070-7/2018-1.

Simon Resman I.r.
Predsednik Sveta Zavoda
Doma dr. Janka Benedika Radovljica

